

راهنمای سیستم الکترونیک تحصیلات تکمیلی

معاونت محترم آموزشی و پژوهشی موسسه آموزش عالی اقبال لاهوری و مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی با صدور اطلاعیه ای از دانشجویان محترم مقطع کارشناسی ارشد خواست تا مواردی را برای فرایند انتخاب، انجام و دفاع از پایان نامه تحصیلی خود رعایت کنند. در این اطلاعیه آمده است:

به منظور تسهیل فرایندهای مربوط به انجام پایان نامه، لازم است دانشجویان گرامی با ساز و کار الکترونیک تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.

1- انتخاب استاد راهنما: دانشجو می‌بایست، ابتدا فرم انتخاب استاد راهنما / مشاور را تکمیل نماید و سپس در مرحله نهایی، با انتخاب گزینه ارسال جهت بررسی، درخواست خود را ارسال نماید. لازم به ذکر است دانشجویان محترم می‌توانند با استفاده از گزینه گردش کار، درخواست خود را پیگیری نمایند.

2- تصویب موضوع پروپوزال: پس از تعیین استاد راهنما، دانشجو می‌بایست تا قبل از آغاز ترم سوم، عنوان پایان‌نامه خود را با نظر استاد محترم راهنما تعیین نماید. پس از آن، گزارش پیشینه پژوهش را از ایرانداک تهیه کرده و در تب الصاق فایل، نتیجه گزارش پیشینه پژوهش را بارگذاری نماید. ضروری است دانشجو اطلاعات تب مربوط به مشخصات اصلی را نیز تکمیل نماید.

3 - تصویب پروپوزال: پروپوزال می‌بایست، براساس فرمت ارائه شده در سایت تحصیلات تکمیلی، تکمیل و ثبت گردد. در صورت تصویب آن بدون اصلاحات، ضروری است، دانشجو، پروپوزال (پیشنهاد) را در ایرانداک ثبت نماید و پس از گذشت حداقل چهار ماه از آن تاریخ، دانشجو می‌تواند از پایان‌نامه خود دفاع کند. همچنین، توصیه می‌شود، ابتدا دانشجو، فرم پیش‌نویس پروپوزال را که از طریق پرتال دانشجویی قابل دسترس است را تکمیل نموده و سپس اطلاعات آن را به پرتال دانشجویی بخش تحصیلات تکمیلی منتقل نماید. در آخر، فرم پیش‌نویس پروپوزال و گواهی ثبت پیشنهاد پایان نامه در قسمت الصاق فایل بارگذاری گردد.

4- در صورتیکه پروپوزال (پیشنهاد) با اصلاحات تصویب شود، ضروری است، اصلاحات مطرح شده توسط دانشجو اعمال گردد و پس از تصویب نهایی توسط استاد محترم راهنما، در ایرانداک ثبت گردد. پس از گذشت حداقل چهار ماه از آن تاریخ، دانشجو می‌تواند از پایان‌نامه خود دفاع کند.

5- گزارش پیشرفت کار: ضروری است دانشجو حداقل دو گزارش از روند انجام کار تحقیقاتی خود را از طریق گزارش پیشرفت کار به اطلاع استاد راهنما برساند.

6- ثبت مقاله مستخرج: دانشجو موظف است مقالات علمی منتشر شده خود به همراه تاییدیه‌های ارائه و یا چاپ آنها را جهت کسب نمره مربوط به مقالات ثبت نماید.

در غیر این صورت، دانشجو می‌تواند از فرصت حداکثر شش ماه، برای دستاورد پژوهشی استفاده کند، برای این منظور، لازم است، فرم شماره یک توسط دانشجو تکمیل شده و در قسمت الصاق فایل بارگذاری شود.

همچنین، دانشجو می‌تواند با تکمیل فرم شماره دو اعلام نماید که تمایلی به ارائه دستاورد پژوهشی ندارد و آن را در قسمت الصاق فایل بارگذاری نماید.

فرم‌ها در پرتال دانشجویی بخش تحصیلات تکمیلی قابل دسترس است.

7- برگزاری دفاع: به منظور برگزاری جلسه دفاع، دانشجو می‌بایست نتیجه همانندجویی را از ایرانداک دریافت نموده (حداکثر 35 درصد) و به همراه نسخه الکترونیک پایان نامه و فرم تعهد مقاله در قسمت الصاق فایل بارگذاری نماید و سپس درخواست خود را ارسال نماید.

با آرزوی موفقیت

اساتید و دانشجویان محترم لطفاً به موارد ذیل توجه بفرمایید:

- کلیه درخواست‌های ارسالی دانشجو از طریق کارتابل اساتید / دانشجویی قابل دسترس است.
 - دانشجویان محترم می‌بایست روند تکمیل درخواست ارسالی خود را به صورت سیستمی تا تایید نهایی پیگیری نمایند.
 - در صورتیکه درخواست دانشجو مورد تایید می‌باشد، می‌بایست در تب مرحله نهایی گزینه تایید انتخاب شود تا درخواست به مرحله بعدی برود.
- اگر درخواست دانشجو نیاز به تغییراتی دارد، می‌توان با مراجعه به تب مرحله نهایی، تغییرات را از طریق ایجاد یادداشت برای دانشجو ثبت و در آخر گزینه ارجاع به دانشجو را انتخاب نمود.
- امکان داوری پروپوزال در گردش تصویب پروپوزال در نظر گرفته شده است، برای این منظور، ضروری است، مدیر محترم گروه، داوران محترم را انتخاب نمایند. پس از انجام داوری، داوران محترم می‌بایست فایل مربوط به داوری را در قسمت الصاق فایل بارگذاری نمایند.