



مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری

صفر تا صد پایان نامه

راهنمای انجام مراحل اداری انجام پایان نامه کارشناسی ارشد
از اخذ واحد تا دفاع

واحد تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری مشهد

مقدمه:

این راهنما به منظور آشنایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری مشهد با فرآیند انجام پایان نامه کارشناسی ارشد از ابتدا تا مرحله دفاع تهیه شده است. لذا دانشجویان عزیز **با مطالعه دقیق این گزارش** پاسخ بسیاری از سؤالات خود را در امور مربوط به فرآیندهای تحصیلات تکمیلی خواهند یافت.

دانشجویان محترم باید توجه داشته باشند کلیه فرآیندهای مربوط به پایان نامه سیستمی و از طریق بخش تحصیلات تکمیلی در پرتال دانشجویی انجام می شود (شکل ۱).

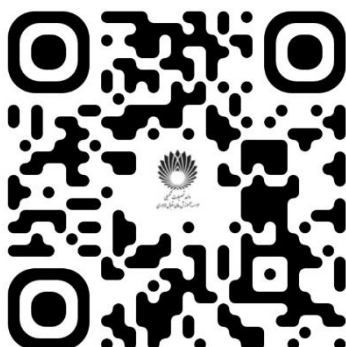


شکل ۱- بخش تحصیلات تکمیلی در پرتال دانشجویی

دانشجویان برای انجام درخواست های مختلف در فرآیندهای تحصیلات تکمیلی نیاز به فرم هایی دارند که می توانند این فرم ها را از بخش آیین نامه ها و فرم ها در سایت تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری به آدرس زیر دریافت نمایند:

URL: <https://tahsilat-takmili.eqbal.ac.ir/>

تذکر: کلیه فرم ها پس از تکمیل با فرمت pdf در درخواست مورد نظر بارگذاری شوند.



ضمناً کلیه اخبار تحصیلات تکمیلی در این سایت اطلاع رسانی می شود. علاوه بر این دانشجویان می توانند با عضویت در کانال تلگرامی واحد تحصیلات تکمیلی به سادگی در جریان آخرین اطلاعیه ها و خبرهای واحد تحصیلات تکمیلی قرار گیرند. توصیه اکید می گردد دانشجویان محترم در این کانال عضو شوند.

<https://t.me/eqbalmssc>

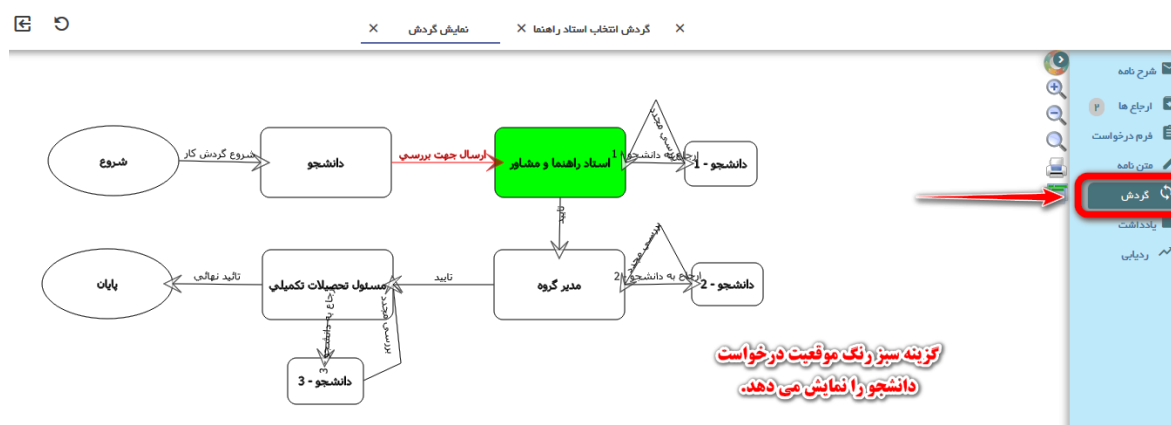
مرحله اول: انتخاب استاد راهنما (اجباری برای تمامی دانشجویان)

گام اول در انجام پایان نامه انتخاب استاد راهنمای پایان نامه می باشد. لذا دانشجویان محترم در ابتدا باید با اساتید مد نظر خود در خصوص موضوع پایان نامه صحبت نمایند و در صورت توافق طرفین، دانشجو نسبت به انتخاب استاد راهنمای خود اقدام نماید. برای این منظور می بایست در بخش تحصیلات تکمیلی پرتال دانشجویی **گردش انتخاب استاد راهنما** را انتخاب کرده و نسبت به تعیین استاد راهنمای خود اقدام نمایید. در صورتی که دانشجو برای انجام پایان نامه خود نیاز به استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور داشته باشد، انتخاب این افراد در همین بخش صورت می پذیرد.

نکته بسیار مهم: تأکید می شود دانشجویان محترم قبل از هر گونه اقدام در راستای انجام پایان نامه و انتخاب استاد راهنما، از ظرفیت خالی استاد مورد نظر خود برای جذب دانشجوی جدید اطمینان حاصل نمایند. عواقب ناشی از این موضوع در صورت نداشتن ظرفیت خالی برای استاد مورد نظر، بر عهده خود دانشجو خواهد بود.

فرآیند انتخاب استاد راهنما باید به تأیید استاد/ اساتید راهنما و مشاور انتخاب شده، مدیر گروه، و سرپرست تحصیلات تکمیلی برسد. لذا دانشجو پس از انتخاب استاد راهنما، فرآیند را تا نهایی شدن درخواست پیگیری نماید.

نکته: دانشجو برای ردیابی کلیه درخواست های خود در پرتال دانشجویی می تواند از منوی گردش، در فرم درخواست ایجاد شده، مراحل کار خود را پیگیری نماید (شکل ۲).



شکل ۲- چگونگی پیگیری و ردیابی درخواست در پرتال دانشجویی

نکته: مجموع مشارکت اساتید راهنما (در صورت استفاده از دو استاد راهنما) باید ۱۰۰٪ شود. در مورد استاد مشاور نیز شرایط به همین شکل است.

مرحله دوم: تصویب موضوع پروپوزال (اجباری برای تمامی دانشجویان)

گام بعدی پس از انتخاب استاد راهنما تعیین موضوع پایان نامه می باشد. دانشجو پس از نهایی کردن موضوع پایان نامه خود با استاد راهنما باید فرآیند گردش تصویب موضوع پروپوزال را انجام دهد. برای این منظور دانشجو باید فرم تصویب موضوع پیشنهاد (پروپوزال) را از سایت تحصیلات تکمیلی دریافت نموده و تحت نظر استاد راهنمای خود تمامی بخش های فرم را به صورت کامل تکمیل نماید. همچنین دانشجو با مراجعه به وبگاه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران ([ایران داک](#)) و ثبت نام در این وبگاه، از سامانه پیشینه پژوهش با توجه به موضوع پیشنهاد خود و کلید واژه های تعیین شده نسبت به دریافت گزارش پیشینه پژوهش اقدام نماید. (تعداد کلیدواژه های پایان نامه باید بین ۳ تا ۶ باشد و تمامی کلیدواژه ها در سامانه پیشینه پژوهش درج شود).

علاوه بر این دانشجو موظف است با مراجعه به سامانه همانندجو، گزارش میزان همانندی پروپوزال خود را دریافت نماید. **لازم به ذکر است حداکثر میزان همانند ۲۵ درصد می باشد** و در صورتی که میزان همانندی از این عدد بالاتر بود دانشجو ملزم به ویرایش متن پروپوزال خود و دریافت مجدد گزارش همانندجو می باشد. (رایانامه نماینده مؤسسه برای درج در سامانه همانندجو mohitzadeh@eqbal.ac.ir می باشد).

نکته: جهت دریافت همانندی توصیه می شود دانشجویان تنها بخش اصلی پروپوزال خود (طرح تحقیق) از سوال ۱ فرم پروپوزال تا پیش از مراجع را داخل سامانه همانندجو بارگذاری نمایند.

پس از تکمیل فرم تصویب موضوع پروپوزال، دریافت گزارش پیشینه پژوهش و گزارش سامانه همانندجو، دانشجو می بایست گزینه گردش تصویب موضوع پروپوزال در پرتال دانشجویی انتخاب نماید و ضمن تکمیل بخش های مختلف درخواست سه فایل ذکر شده شامل **فرم تصویب موضوع پروپوزال، گزارش پیشینه پژوهش و گزارش سامانه همانندجو** را در قسمت فرم درخواست / الصاق فایل ضمیمه کرده و از تب مرحله نهایی کلید ارسال جهت بررسی، درخواست خود را برای استاد راهنما ارسال نماید.

نکته: تمامی فایل های بارگذاری شده باید با فرمت pdf باشند.

نکته: در صورت ناقص بودن درخواست و یا کمبود مدارک لازم، درخواست، جهت اصلاح به دانشجو برگشت داده می شود.

مرحله سوم: تصویب پروپوزال (اجباری برای تمامی دانشجویان)

سومین گام مهم در فرآیند اداری انجام پایان نامه، تصویب پروپوزال می باشد. پس از تصویب موضوع پروپوزال دانشجو باید بر اساس موضوع انتخابی پروپوزال خود را در صورت نیاز تکمیل نموده و نسبت به

ثبت آن در سامانه ثبت پیشنهاد و بگاہ ایران داک و دریافت گواهی نامه آن اقدام نماید، سپس در بخش تحصیلات تکمیلی پرتال دانشجویی گزینه تصویب پروپوزال را انتخاب نماید و تمامی بخش‌های درخواست را به طور کامل تکمیل نموده و **فایل نهایی پروپوزال با فرمت pdf را به همراه گواهی ثبت پیشنهاد دریافتی از ایران داک** را در بخش الصاق فایل ضمیمه نماید و از تب مرحله نهایی، گزینه ارسال جهت بررسی را انتخاب نماید.

در این مرحله پروپوزال دانشجو توسط گروه آموزشی مربوطه بررسی و داوری می‌شود و در صورت عدم تأیید جهت انجام اصلاحات به دانشجو برگشت داده می‌شود. در صورت تأیید، درخواست، مراحل خود را تا نهایی شدن طی خواهد کرد.

نکته مهم: دانشجو حداقل بعد از گذشت ۴ ماه از تاریخ تصویب پیشنهاد می‌تواند از پایان نامه خود دفاع کند.

مرحله چهارم: گزارش پیشرفت کار

دانشجویان به منظور اطلاع‌رسانی از وضعیت انجام پایان نامه خود می‌توانند گزارش پیشرفت کار خود را به اطلاع و تأیید استاد راهنما برسانند. برای این منظور گزینه گردش گزارش پیشرفت کار از بخش تحصیلات تکمیلی پرتال دانشجویی را انتخاب کرده و در این قسمت گزارشی از فعالیت‌های انجام شده در راستای پایان نامه را به اطلاع استاد راهنما رسانده و می‌تواند فصل‌های تدوین شده پایان نامه خود را در بخش الصاق فایل بارگذاری نماید و از تب مرحله نهایی، گزینه ارسال جهت بررسی را انتخاب نماید. استاد راهنما پس از مطالعه و بررسی گزارش پیشرفت کار، نظر خود را اعلام می‌نماید. این گردش برای تمامی گروه‌ها الزامی نیست.

مرحله پنجم: ثبت مقاله مستخرج

در صورتی که دانشجو از پژوهش انجام شده در پایان نامه خود مقاله‌ای را استخراج و در یکی از مجلات و یا کنفرانس‌های علمی به ثبت برساند، می‌تواند نمره نهایی پایان نامه خود را بهبود بخشد.

دانشجویانی که موفق به استخراج مقاله از پایان نامه خود شده‌اند برای دریافت نمره مقاله (به صورت ارفاقی) باید گزینه گردش مقالات مستخرج در بخش تحصیلات تکمیلی پرتال دانشجویی را انتخاب نمایند، مشخصات و چکیده مقاله را در بخش‌های مربوطه وارد نمایند و در بخش الصاق فایل، فایل نهایی مقاله ارسال شده به مجله یا کنفرانس به همراه گواهی پذیرش مقاله و همچنین فرم نمره مقاله را ضمیمه نمایند. میزان نمره تعلق گرفته به مقاله بستگی به نوع مقاله و اعتبار مجله پذیرنده مقاله دارد. دانشجویان برای آگاهی از میزان امتیازی که به مقاله تعلق می‌گیرد می‌توانند فرم نمره مقاله را از سایت تحصیلات تکمیلی دریافت نمایند.

نکته: دانشجوی در صورت داشتن سنوات تحصیلی می تواند از فرصت سه ماهه بعد از دفاع برای ارائه مقاله استفاده نماید.

مرحله نهایی: دفاع پایان نامه

دانشجویی که کار پایان نامه خود را به پایان رسانده و اتمام کار او به تأیید استاد راهنما رسیده برای برگزاری جلسه دفاع نیاز است درخواست دفاع خود را از طریق گزینه گردش دفاع در بخش تحصیلات تکمیلی پرتال دانشجویی به ثبت رساند. در این بخش دانشجو پس از تکمیل مشخصات دفاع و وارد کردن چکیده پایان نامه در بخش مورد نظر، در بخش الصاق فایل، چهار فایل را باید بارگذاری نماید:

۱ و ۲- فایل نهایی پایان نامه با فرمت pdf و doc/docx (word) که بر اساس نگاشت نامه مصوب مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری تدوین شده است.

۳- گزارش سامانه همانندجو از سامانه همانندجو که از وبگاه ایران داک دریافت شده است. (میزان همانندی در گزارش سامانه همانندجو باید کمتر از ۲۵ درصد باشد و رایانامه نماینده مؤسسه در سامانه همانندجو mohitzadeh@eqbal.ac.ir می باشد).

نکته: جهت ثبت پایان نامه در سامانه همانندجو، به منظور کاهش درصد همانندی توصیه می شود دانشجو بخش اصلی پایان نامه خود بدون فهرست و منابع (از ابتدای فصل اول تا ابتدای منابع) را در سامانه همانندجو بارگذاری نماید.

۴- فرم شرکت در جلسات دفاع دیگر دانشجویان

دانشجویان محترم به منظور آشنایی با شیوه برگزاری جلسات دفاع **لازم است** قبل از درخواست دفاع خود حداقل در دو جلسه دفاع، دیگر دانشجویان شرکت نمایند و گواهی مربوط به شرکت در این جلسات را ضمیمه درخواست دفاع خود نمایند. فرم شرکت در جلسات دفاع دیگر دانشجویان در بخش فرم ها در سایت تحصیلات تکمیلی موجود است که لازم است دانشجو فرم را تکمیل کرده و به امضای نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع برساند و تصویر فرم تأیید شده را در گردش ذکر شده بارگذاری نماید. تکمیل این فرم قبل از درخواست دفاع الزامی است.

تأکید می گردد ساختار پایان نامه حتماً باید بر اساس نگاشت نامه مصوب مؤسسه که در

بخش آیین نامه های سایت تحصیلات تکمیلی بارگذاری شده است تدوین شود. از دانشجویان محترم تقاضا می شود مطالب و نکات ذکر شده در نگاشت نامه را با دقت مطالعه نمایند و تمامی آنها را در تدوین پایان نامه خود رعایت کنند. لازم به ذکر است در صورتی که ساختار پایان نامه بر اساس نگاشت نامه مصوب نباشد درخواست دانشجو برای دفاع، به منظور انجام اصلاحات برگشت خواهد خورد.

نکته مهم: دانشجویی که قصد دفاع از پایان نامه خود را دارد، حداقل ۱ ماه قبل از تاریخ مورد نظر برای دفاع، باید گردش دفاع پایان نامه را انجام دهد.

نکته: دانشجو می باید پس از اخذ مجوز دفاع و تعیین تاریخ دفاع و مشخص شدن اساتید داور، حداقل یک هفته قبل از دفاع باید فایل نهایی پایان نامه خود را جهت مطالعه برای اساتید داور ارسال نماید. (لازم به ذکر است تاریخ دفاع و اساتید داور توسط مدیر گروه مربوطه تعیین می گردد).

نکته: با توجه به اینکه جلسه دفاع در سالن جلسات واقع در طبقه چهارم مؤسسه برگزار می گردد، نیاز است دانشجو چند روز قبل از برگزاری جلسه دفاع، سالن جلسات را برای دفاع از طریق هماهنگی با مسئول دفتر واحد ریاست رزرو نماید.

نکته: دانشجو موظف حداقل سه روز قبل از دفاع فرم اطلاعیه دفاع را از سایت تحصیلات تکمیلی دریافت و تکمیل نموده و جهت اطلاع رسانی به دیگر دانشجویان برای سرپرست تحصیلات تکمیلی ارسال نماید.

وظایف دانشجو پس از دفاع:

پس از برگزاری جلسه دفاع و در صورت قبولی دفاع، دانشجو **حداکثر ۱ ماه فرصت دارد** تا اصلاحات مطرح شده توسط داوران را انجام داده و این اصلاحات را به تأیید استاد راهنما و اساتید داور برساند و نتیجه نهایی توسط مدیر گروه به واحد تحصیلات تکمیلی اطلاع داده شود تا نمره دانشجو ثبت شود.

نمره دانشجویانی که از فرصت سه ماهه برای ارائه مقاله استفاده کرده اند، بعد از ارائه مقاله در مهلت مقرر ثبت خواهد شد. در صورتی که بعد از گذشت سه ماه از دفاع دانشجو نتواند نسبت به ثبت مقاله اقدام کند، نمره دانشجو بدون در نظر گرفتن نمره مقاله تأیید خواهد شد.

نکته: تأکید می گردد کلیه دانشجویان تنها ۱ ماه برای انجام اصلاحات پایان نامه فرصت دارند و فرصت سه ماهه برای ارائه مقاله ارتباطی به اصلاحات پایان نامه ندارد.

نکته: تاریخ دانش آموختگی دانشجو، تاریخ روز دفاع پایان نامه می باشد.

پس از اعلام تأیید اصلاحات توسط مدیر گروه به واحد تحصیلات تکمیلی، دانشجو موظف است جهت دریافت فرم صورتجلسه دفاع، فرم تأییدیه اصلاحات و فرم حق مالکیت معنوی به واحد تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید. این فرم ها باید ضمیمه نسخه نهایی پایان نامه شده و سپس دانشجو نسبت به ثبت پایان نامه در سامانه ثبت پیشنهاد/پایان نامه/رساله وبگاه ایران داک اقدام نماید.

پس از صدور گواهی ثبت پایان نامه دانشجو می تواند درخواست تسویه حساب خود را در پرتال دانشجویی جهت انجام امور دانش آموختگی و دریافت مدرک تحصیلی ثبت نماید.

برای آغاز فرآیند دانش‌آموختگی، در پرتال دانشجویی از بخش مکاتبات اداری/ درخواست تسویه حساب و گزینه دانش‌آموختگی (فارغ‌التحصیلی) انتخاب شود. پس از تکمیل بخش‌های مختلف درخواست، در قسمت الصاق فایل، **متن نهایی پایان‌نامه با فرمت word و Pdf و گواهی ثبت پایان‌نامه** که از ایران داک دریافت شده، بارگذاری و از بخش نهایی، گزینه ارسال جهت بررسی انتخاب شود.

نکته: با توجه به ابلاغیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دریافت نسخه چاپی پایان‌نامه توسط دانشگاه‌ها ممنوع بوده و دانشجو باید نسخه الکترونیکی پایان‌نامه خود را باید به دانشگاه تحویل دهد.

موارد مهم در انتخاب واحد درسی پایان‌نامه:

- دانشجو از ترم سوم می‌تواند نسبت به اخذ درس پایان‌نامه در بازه تعیین شده برای انتخاب واحد اقدام نماید.

نکته بسیار مهم: دانشجو تا قبل از ترم چهارم مجاز به دفاع از پایان‌نامه نمی‌باشد.

- در صورتی که دانشجو در نیمسالی که پایان‌نامه را اخذ نموده موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود، باید برای نیمسال بعدی درس پایان‌نامه را تمدید نماید. برای این منظور دانشجو موظف است در بازه زمانی تعیین شده برای انتخاب واحد نسبت به اخذ مجدد درس پایان‌نامه اقدام نماید.
- شهریه پایان‌نامه تنها یک بار از دانشجو دریافت می‌شود و در صورت تمدید تنها ۵۰ درصد شهریه ثابت از دانشجو اخذ می‌شود.
- شهریه دانشجو در صورت اتمام سقف سنوات تحصیلی مجاز، مطابق با تعرفه سال تحصیلی جاری محاسبه خواهد شد. (بخشنامه ۲/۲۴/۸۶۱۹۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۶ وزارت عتف)
- سنوات مجاز برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال می‌باشد. در صورتی که دانشجو در این مدت موفق به دفاع از پایان‌نامه خود نشود، تا دو نیمسال به صورت ارفاقی به سنوات دانشجو اضافه می‌گردد. استفاده از سنوات ارفاقی منوط به تصویب و ثبت پروپوزال دانشجو تا پایان نیمسال چهارم می‌باشد.
- اگر دانشجو در سنوات مجاز و ارفاقی خود موفق به دفاع نشود، برای تمدید سنوات باید درخواست خود را پس از تأیید استاد راهنما و مدیر گروه برای کمیسیون موارد خاص سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (سامانه سجاد) ارسال نماید. در صورت احراز شرایط با تمدید سنوات به مدت یک نیمسال موافقت می‌شود، در غیر این صورت حق ادامه تحصیل از دانشجو سلب شده و تنها گواهی واحدهای پاس شده برای دانشجو صادر می‌گردد.

دانشجویان جهت درج اطلاعات در فرم‌های آموزشی و یا درخواست‌های خود در وبگاه ایران‌داک از اطلاعات جدول زیر استفاده نمایند.

جدول ۱- وضعیت رشته ها و گرایش های تحصیلی مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری در مقطع کارشناسی ارشد

دانشگاه	دانشکده	رشته تحصیلی	گرایش
مؤسسه آموزش عالی اقبال لاهوری	فنی و مهندسی	مهندسی عمران	سازه
			راه و ترابری
			مدیریت ساخت
		مهندسی مکانیک	تبدیل انرژی
		مهندسی کامپیوتر	شبکه های کامپیوتری
			هوش مصنوعی و رباتیکز
	هنر، معماری و شهرسازی	معماری	معماری
			معماری منظر
		شهرسازی	طراحی شهری
		عکاسی	عکاسی
		ارتباط تصویری	ارتباط تصویری
	علوم انسانی	حسابداری	حسابداری
		روانشناسی	روانشناسی عمومی

جدول ۲- مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در گردش های مختلف تحصیلات تکمیلی

عنوان گردش	ضمائم	فرمت فایل
انتخاب استاد راهنما	ندارد	
تصویب موضوع پروپوزال	فرم موضوع پروپوزال	Pdf
	گزارش پیشینه پژوهش	Pdf
	گواهی سامانه همانندجو	Pdf
تصویب پروپوزال	فرم موضوع پروپوزال	Pdf
	گواهی ثبت پیسنهاد	Pdf
گزارش پیشرفت کار	فایل تدوین شده پایان نامه	Docx
مقالات مستخرج از پایان نامه	متن اصلی مقاله	Pdf
	گواهی پذیرش مقاله	Pdf
	فرم امتیازدهی مقاله	Docx
دفاع پایان نامه	نسخه نهایی پایان نامه	Docx
	نسخه نهایی پایان نامه	Pdf
	گواهی سامانه همانندجو	Pdf
	فرم شرکت در جلسات دفاع	Pdf یا jpg
درخواست تسویه حساب	نسخه نهایی پایان نامه (با فرم های تحصیلات تکمیلی ضمیمه)	Pdf
	نسخه نهایی پایان نامه (با فرم های تحصیلات تکمیلی ضمیمه)	Docx
	گواهی ثبت پایان نامه	Pdf